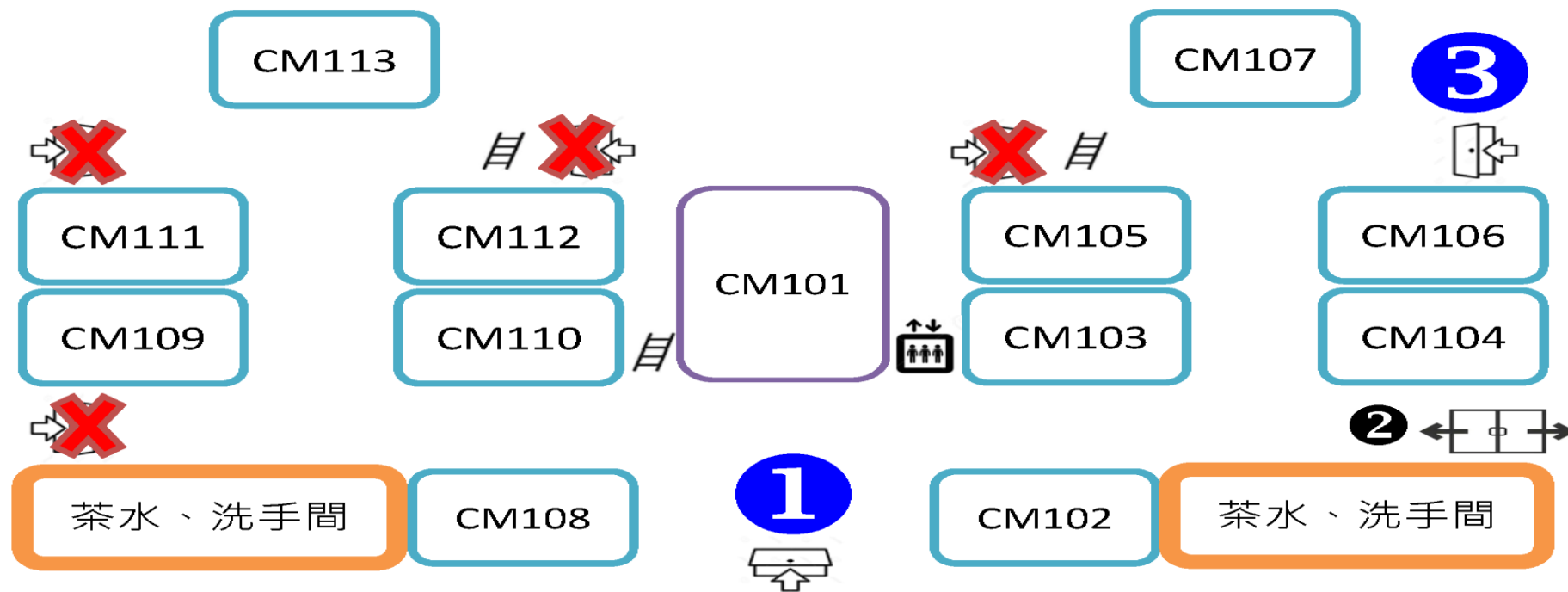


# 管院大樓實施管制出入口公告

親愛的教職員生：

為因應本大樓防疫工作，即日起將實施管制出入口(僅開放門組**1**、**3**)與測量體溫措施，惠請大家協助配合，感謝!



# 國立屏東科技大學 企業管理系

## 防疫須知公告

- 除了體溫量測完畢，會在手上蓋章外，請同學也務必填報「每日體溫量測紀錄表」。
- 每間教室門口皆有專屬 Q-CODE 方便各位同學登錄「每日體溫量測紀錄表」，務必看清楚「進入」和「離開」。



Hi~親愛的教職員工生：  
防疫期間需至系統登錄  
體溫及場域進出資料



Hi~親愛的教職員工生：  
防疫期間需至系統登錄  
體溫及場域進出資料



CM103 教室 進入 ID碼：

**1586**

提醒您：  
手機需已設定好  
校園Portal密碼記  
憶功能，方可掃描  
區域碼QR Code直  
接登錄~



CM103 教室 離開 ID碼：

**1587**

提醒您：  
手機需已設定好  
校園Portal密碼記  
憶功能，方可掃描  
區域碼QR Code直  
接登錄~



# 國立屏東科技大學 企業管理系

## 防疫須知公告

- 請各位老師於開學第一週排定「[教室座位表](#)」，並提供系辦留存一份。
- 每次上課確實按照座位點名，且教室前後拍照留存。
- <https://arcms.npust.edu.tw/index.php?r=site/login> 登入課堂點名系統
- <https://arcms.npust.edu.tw/manual/> 自動點名系統-操作手冊
- <https://forms.gle/2TWxChfjmmjr54567> 上課照片上傳區（系辦備存）

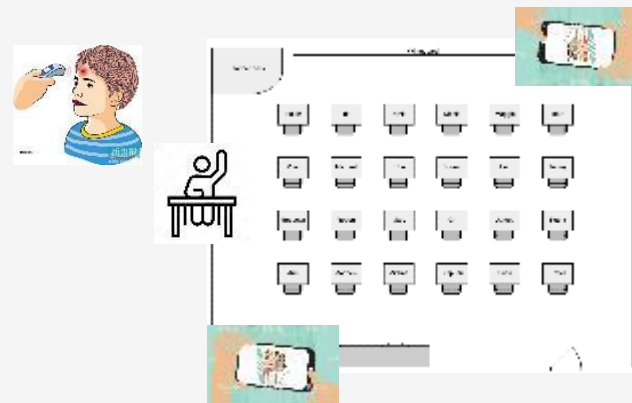
# 校園防疫措施(1)

## ■教師到校、授課

1. 請至系所學程辦公室量測體溫，並上網登錄體溫(右方QR CODE)，再做好麥克風使用前後的消毒程序。
2. 即日起至中央疫情指揮中心宣布疫情結束為止，各班上課，請授課教師依編排好的固定座位(整學期同一個座位)並於網路點名系統確實點名，並於教室前後拍照存檔，以利後續需追蹤活動紀錄。(如果人數不多梅花座，依據教育部指導距離1米)
3. 網路點名系統帳號為身份證字號，密碼為教師代號，也就是輸入成績的帳號密碼。

## ■學生到校上課

1. 請至系所學程辦公室量測體溫，並上網登錄體溫資料。(右方QR CODE)
2. 教室門口以消毒液搓洗雙手，依編排座位入座，合照時脫下口罩。



登錄體溫

<http://140.127.4.46/Forms/>



網路點名系統

# 校園體溫量測健康自主管理(1)

## 防疫 3 步驟大家一起來

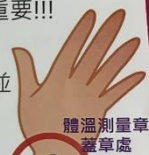
為監測疫情並保障校內教職員工生的健康·防疫 3 步驟·大家一起來~

### ☑洗手消毒

勤洗手和戴口罩一樣重要!!!

### ☑測量體溫

每日測量體溫 2 次·並於手腕處蓋測量章(已蓋章者無須再測量)



### ☑登錄體溫

至系統登錄體溫資料  
<https://care.npust.edu.tw>



☺若您輕微發燒(額溫 $\geq 37^{\circ}\text{C}$ 或耳溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )·或發現疑似病例·請撥打健諮中心(分機 7608)或校安中心(分機 7623·7624 或 7740119)評估實際狀況協助就醫。



Hi~親愛的教職員工生：  
防疫期間需至系統登錄  
體溫及場域進出資料



系統QR Code

Hi~親愛的教職員工生：  
防疫期間需至系統登錄  
體溫及場域進出資料



系統QR Code

學生事務處 **進入** ID碼：

**1174**

提醒您：  
手機需已設定好  
校園Portal密碼記  
憶功能·方可掃描  
區域碼QR Code直  
接登錄~



1174 場域碼  
QR Code

學生事務處 **離開** ID碼：

**1175**

提醒您：  
手機需已設定好  
校園Portal密碼記  
憶功能·方可掃描  
區域碼QR Code直  
接登錄~



1175 場域碼  
QR Code

需上網登錄  
建議每日2次

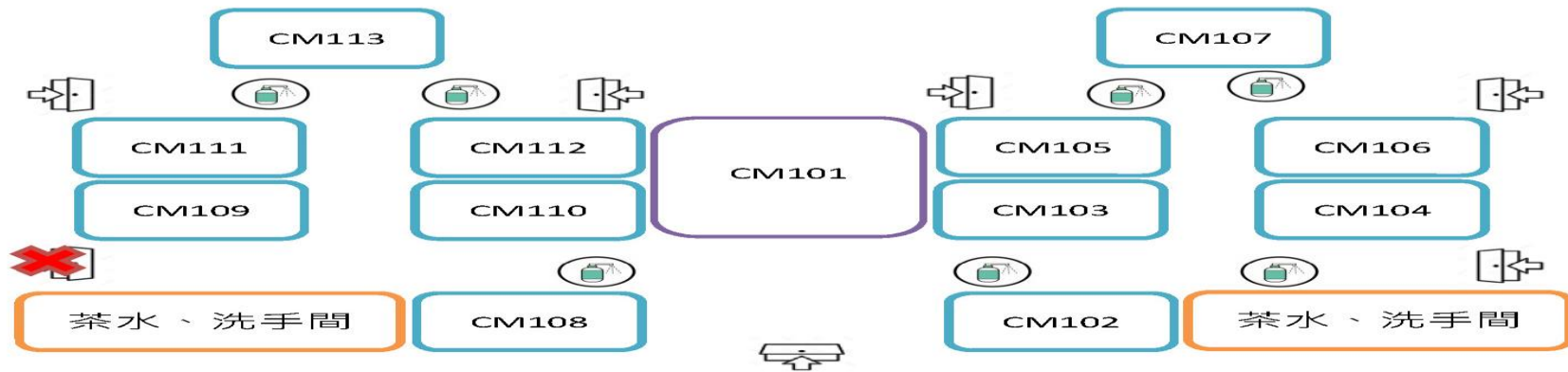
日期： / /	時間： : :
系所：	姓名：
學號：	手機：
耳溫 / 額溫：	°C / °C
備註及蓋章：	



系所量測完若有發燒，請勿進入系所，需至健康中心進行確認，若正常則由健康中心出示確認單(如上圖)，交給系上工作人員才可進入系所。


# 國立屏東科技大學 企業管理系

## 防疫須知公告



### 管院大樓因應防疫措施

- 一樓各入口設置「**肘壓式乾洗手消毒器**」  
備註：因消毒器數量不足，暫時以一樓優先設置。

- 一至四樓茶水、洗手間均備有「**洗手乳**」  
建議以**溼洗手**為優先，酒精或乾洗手等產品具有刺激性，不建議過度依賴、使用，以免誘發濕疹、紅腫等過敏反應。

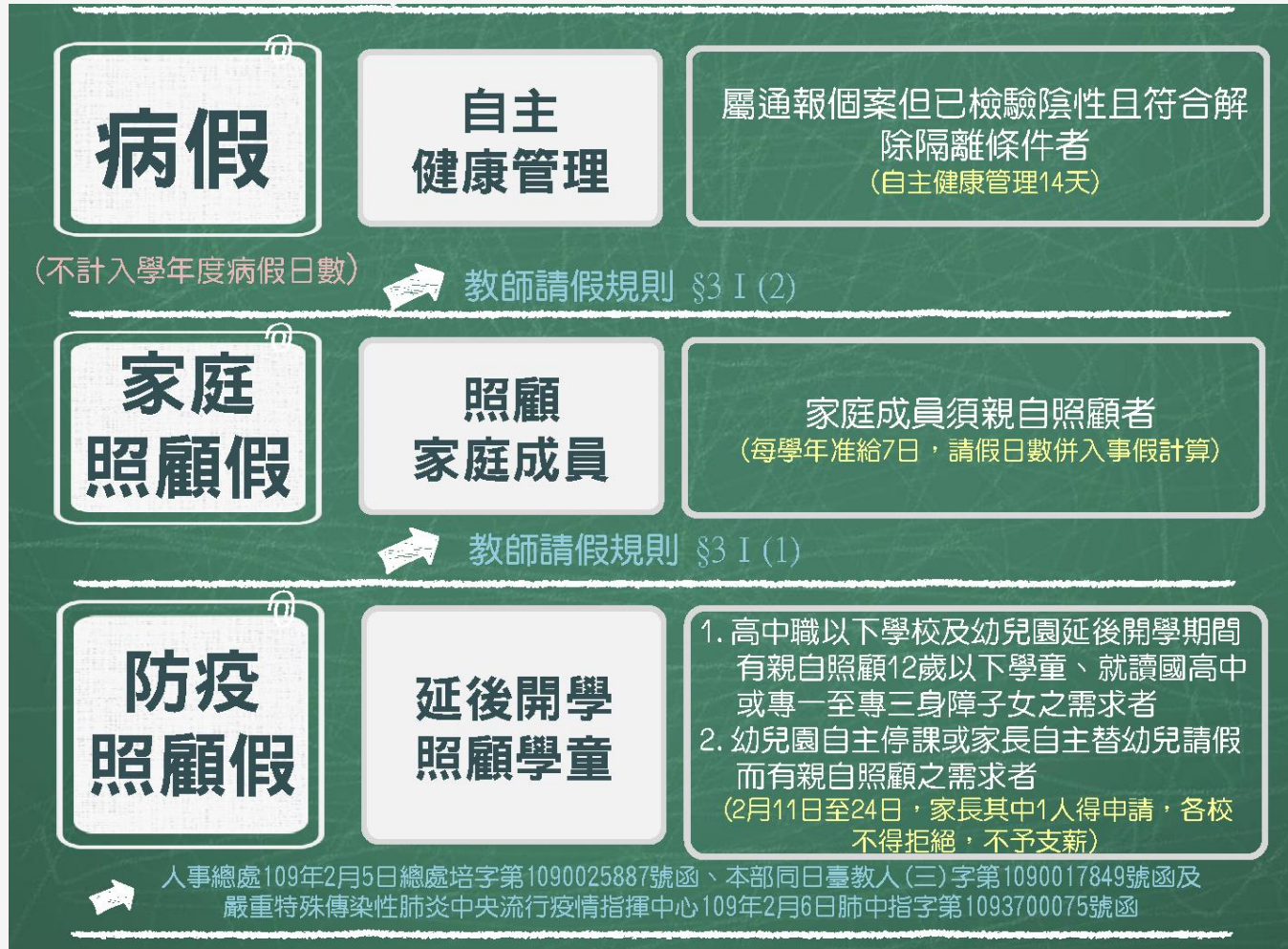
- ❌ CM109側門於2月26日起暫時關閉。

~個人衛生習慣主動做起 保護自己也守護他人~

# 教職員工請假相關規定(1)



# 教職員工請假相關規定(2)





# 教職員工出國規範

- 防疫期間，除因特殊情形，請教職員工同仁**避免**「出國觀光旅遊探親」，如因公務出國原已經核准，請審慎考量是否予以取消。
- 請假出國者一律需**事先申請核准**。假單事由欄須**註明目的地**(含轉機國家)。

**武漢肺炎旅遊疫情建議等級**  
供計畫出國民眾安排行程參考

第1級	<b>注意</b> Watch 日本、泰國	提醒遵守當地的一般預防措施
第2級	<b>警示</b> Alert 新加坡	前往當地應採取加強防護
第3級	<b>警告</b> Warning 中國、香港、澳門	避免至當地所有非必要旅遊

## 國際旅遊疫情建議等級

級別	地區
第1級	泰國
第2級	日本、新加坡
第3級	中國大陸、香港特別行政區、韓國、澳門特別行政區、義大利、伊朗

依衛福部公布資料  
資料更新日期：2020/3/1

# 彈性學習措施

- 因防疫無法入境或因居家檢疫/隔離，致無法到校之學生，在確保學生學習品質之前提下，提供彈性學習措施：
  - 由授課教師上傳教材至Moodle平台(影片、pdf等電子檔皆可)，供學生同步或非同步遠距線上學習，或採用視訊與即時討論互動等教學模式。
  - 實驗課程、專題研究課程、服務學習、體育課程、見實習課程等得酌情調整學習內涵，並提供學生替代方案
  - 若有就近修課之特殊需求，本校得視個案情形予以核定，不受校際選課相關規定限制(限國內大專校院課程，不含國外當地學校)

各課程彈性學習措施可直接詢問相關開課單位，或參考課程授課進度表或Moodle平台

# 停/復/補課原則及公告(1)

- 教務處將與開課單位或主授教師確認停/復/補課事宜，並於學校及教務處公佈欄公告，另email通知主授/授課教師、學生、班代、開課單位
- 開課單位或主授教師停/復/補課訊息請洽教務處公布於疫情專區

## 全校課程停課原則

學生個人	<ul style="list-style-type: none"><li>● 自主健康管理者：<b>14天應避免到校</b>，如需到校應全程配戴外科口罩</li><li>● 居家檢疫/隔離者：<b>停課14天</b></li><li>● 確定病例者：<b>強制於醫療機構隔離至康復</b>，才可恢復實習和返校上課</li></ul>
課程停課	教師若符合前述情形，則所授課程 <b>停課14天</b>
班級停課	同一班級有一名(含)以上極可能病例或確診病例時， <b>停課至少14天</b>
全校停課	有2位以上師生列為確診病例， <b>停課至少14天</b>

# 停/補課/考試原則

- 因需隔離影響課業之學生，教師可比照畢業班模式擇期補課，單一個案亦可放寬透過遠距視訊或線上互動教學補課，並於隔離或治療期間內定期關懷追蹤。
- 自大陸(或國外)返臺或在臺灣內部與確診者接觸過之老師，依規定請假，居家隔離14天；請假期間課程得選擇由代課教師授課。
- 學生依規定請假，居家隔離14天；確診者，依規定請假或休學。
  - 教務處提供無法返台、符合防疫假或確診就醫名單，予各開課單位及學生所屬學系。
  - 學生得以通訊方式向教務處請假及檢具相關證明補辦程序，或委託他人辦理相關作業。
  - 經核准之公(事、病)假，因防疫需要而缺課者，不得為學期成績扣分參考，不列入缺課扣考及不受學則規定勒令休學限制。
  - 因防疫不能參加考試者，得專案辦理補考，不受考試規則二週內補考之限制。授課教師得視科目性質，調整學生成績評定方式。

# 停課、復課、彈性教學及補課措施

## 停課期間:

- (一)自大陸(或國外)返臺或在臺灣內部與確診者接觸過之學生，依規定請假，居家隔離14天；確診者，依規定請假或休學。
- (二)自大陸(或國外)返臺或在臺灣內部與確診者接觸過之老師，依規定請假，居家隔離14天；請假期間課程得選擇由代課教師授課。
- (三)開學後確診者，需居家隔離14天，學生其所修課程停課，可由授課教師協調另擇期補課或採遠距教學；教師得選擇由代課教師授課。
- (四)疫情如嚴重達全校停課階段，由校長作出停課決議後發布辦理停課，復課時間亦視疫情後發布。

## 彈性教學、補課

- (一)因防疫無法返台本國生及陸生(含港、澳生):
  - 1.國際事務處列管無法返台註冊學生名單並通知跨校修讀方案。
  - 2.教務處課務組協助學生跨校選課事宜，並通知該系所主任及導師。
- (二)教師、學生確診者或有傳染之虞者或停課班級:
  - 1.確診教師請假期間課程由代課教師授課。
  - 2.上課班級有確診學生或認定有傳染之虞者或停課班級，由該班教師透過數位學習平台(Moodle)遠距教學或擇期補課。
- (三)遠距教學線上彈性教學，由教務處課務組與電算中心共同協助教師相關授課事宜。

## 復課:

全校停課復課後，由教務處規劃利用週休例假日、夜間或暑假時段進行彈性補課。

## 停修:

申請停修日期與一般生相同，因隔離停課學生自願停修者，放寬申請停修課程數或以退選方式辦理，不計入成績單註記但不退費。

# 出國、學生實習原則

## 校外實習停課原則

疫情四級至二級*	照常進行
疫情一級	調整實習課程，減少人員接觸，提升防護措施，停止高傳染實習課
右列情形 暫停實習	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 實習機構群聚感染</li><li>2. 師或生發生流行疫病相關特定症狀時</li><li>3. 實習機構和學校雙方皆無法提供學生足夠的防護設備</li><li>4. 實習機構和學校雙方皆無法提供學生足夠的防護設備</li><li>5. 學生因過於恐慌不能參與實習並經心理諮商輔導仍無法實習時</li></ol>

## 出國研修、國際競賽等活動暨國外實習停課原則

本學期國際短期交流活動暫停或延期舉辦；相關選派師生資格等權益保留至下學期。

\* 中央流行疫情指揮中心疫情等級

# 線上教學資源

■ 請主授教師於授課進度表【備註欄】、數位學習平台(Moodle)明列因防疫無法入境或居家檢疫/隔離無法到校學生，其彈性授課方式、考評方式

學習模式	內涵	校內資源
非同步 線上教學	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 錄製：EverCam錄製影音檔</li><li>2. 線上平台：可上傳及閱讀影音檔</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>● EverCam下載： <a href="https://tw.formossoft.com/cpage/download/">https://tw.formossoft.com/cpage/download/</a></li><li>● 線上平台：Moodle、Google 雲端硬碟</li></ul>
同步線 上教學	同時多點連線上課，結合視訊與即時討論互動 <ol style="list-style-type: none"><li>1. 會議室視訊設備互連</li><li>2. 視訊平台：本校平台 Adobe Connect</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 教室資訊講桌/PC/NB</li><li>● 個人：手機/平板</li></ul>

# 相關單位連絡窗口

單位	聯絡人	分機	直撥專線
教務處	林廷憲先生	6022	7740117
學務處	葉美枝小姐	6451	7740113
健康中心	薛淑瑜小姐	7608	7740176
校安中心	喻名暉先生	6496	7740119
總務處	陳明吉先生	6090	7740104
秘書室	金紘昌先生	6556	7740579
國事處	林麗真小姐	6584	7740281
電算中心	郭明修先生	6042	7740468
人事室	張玉琳先生	6113	7740102