

寶雅國際股份有限公司

110 年實習生儲備幹部計畫

一、公司簡介

1985 年寶雅國際成立，開始建立起「多樣少量」的平價百貨消費形態，以多樣化產品品項的策略提供消費者更多的購物選擇，滿足消費者「一次購足」的需求；2002 年寶雅國際上櫃，為全國第一家以「美妝雜貨專門店」股票上櫃之大型零售通路商，透過資本市場籌資，讓寶雅擁有快速展店的能力，並進行店面升級，讓寶雅穩坐台灣生活百貨業的龍頭位置，勇奪美妝/生活雜貨專賣店三項之冠：店數全國第一、年營收全國第一、市場佔有率全國第一。

二、計畫目標

藉由企業實習機會，給予同學完整的流通門市學習與指導，了解零售通路產業實務及探索個人職涯方向，不僅提早體驗職場生活，提升未來職場競爭力，寶雅更以儲備幹部的培訓規格，完整規劃三階段培訓計畫(門市人員 OJT 培訓→課長晉升培訓→店副理晉升培訓)，提供學生與企業職場接軌、學以致用的實習機會。

三、招收對象

大專院校四年級在校生與專科五年級在校生

四、實習時間

全學年實習/下學期實習(依各校實習合約與實際狀況調整)

五、報名方式

填寫完整”寶雅國際(股)公司應徵人員資料表”透過以下管道投遞履歷：

1. 配合之學校科系負責老師報名
2. 寄送履歷至 sherry.tsai@poya.com.tw
(信件主旨：應徵寶雅 110 年實習生-校名科系 姓名)

六、實習資訊

職缺名稱	實習生								
實習內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商品進銷存有效管理 2. 賣場商品陳列、銷售促進技術學習 3. 商品效期管理與門市、商品、貨架清潔 4. 收銀結帳機台操作與服務台客訂、退換貨作業 5. 部門商品知識、陳列原則、檔期作業執行… 6. 部門操作標準 SOP 學習與執行 7. 顧客關係管理-顧客抱怨處理 8. 團隊互助與部門協助作業。 								
工作班制及時間	每週工時 40 小時(需排班與早晚輪班) 早班 09:00-18:00 晚班 14:00-23:00								
薪資待遇	實習津貼新台幣 24,000-26,700 元/每月 (實習津貼依各縣市不同) ※當月如符合公司全勤獎金資格，另加發全勤獎金 1000 元 ※實習期間表現優異者，可一路晉升至幹部，晉升後依幹部核薪								
其他福利	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">★年終禮金</td> <td style="width: 50%;">★團體保險</td> </tr> <tr> <td>★三節福利金</td> <td>★春酒聚餐</td> </tr> <tr> <td>★生日福利金</td> <td>★部門聚餐</td> </tr> <tr> <td>★績效獎金</td> <td>★福委會補助(結婚、住院、喪葬等…)</td> </tr> </table>	★年終禮金	★團體保險	★三節福利金	★春酒聚餐	★生日福利金	★部門聚餐	★績效獎金	★福委會補助(結婚、住院、喪葬等…)
★年終禮金	★團體保險								
★三節福利金	★春酒聚餐								
★生日福利金	★部門聚餐								
★績效獎金	★福委會補助(結婚、住院、喪葬等…)								
工作地點	預計安排以下縣市寶雅 POYA/寶家 POYA HOME 門市 <ol style="list-style-type: none"> 1. 台北市 2. 新北市 3. 桃園市 4. 新竹市 5. 新竹縣 6. 台中市 7. 澎湖縣 								
加分特質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對零售通路、美妝生活百貨業具有高度熱忱及興趣者 2. 個性活潑開朗、笑容可掬、樂觀積極、動作敏捷者 3. 具團隊精神，希望在獲得榮譽感及歸屬感的環境中工作者 4. 抗壓力強，具主動積極與學習能力 								

七、培訓計畫

實習階段	培訓計畫	培訓時間	實習具體項目
一	門市人員 OJT 培訓	3 個月	1. 服務台實務操作 2. 收銀台實務操作 3. 門市工作實務操作 4. ERP-基本管理系統操作 5. 通識課程-KPI 分級定義/寶雅 10 大經營哲學/認識做業績商品/出清檔頭管理辦法/報廢 6. OJT 考核未通過將終止實習契約
二	課長 晉升培訓	3 個月	1. 認識店長報表-提出業績改善 2. 商品陳列作業 3. 通識課程-承租通告/倉庫管理重點/年度盤點-前置作業/換季商品安全存量調整邏輯/物流到貨快速上架/近期營業政策 4. 通識課程-收銀相關問題解決與異常排除 5. 通識課程-後勤相關作業流程
三	店副理 晉升培訓	3-6 個月	1. 店務診斷與改善(賣場查檢實作) 2. 店務經營與管理(數據分析與策略)/客訴處理+危機管理/竊盜處理辦法/訂貨作業標準學習/人事管理規章/專櫃管理規章 3. 值班主管實務作業/危機處理作業 4. 通識課程-監控設備系統操作/月週日行程計畫/寶雅品牌價值/寶雅 10 大經營哲學 5. 店長相關報表分析與問題解決 6. 收銀主管相關實務作業

寶雅國際股份有限公司

應徵人員資料表

員工編號：

感應卡號：

List-(人01)-2020-08-01

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	應徵項目		填表日期	年 月 日
出生日期	年 月 日	身高	CM	期望待遇	<input type="checkbox"/> 依公司規定 <input type="checkbox"/> 期望 元	應徵管道	
身份證號		體重	KG	駕照	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 重(輕)型機車 <input type="checkbox"/> 汽車駕照	<input type="checkbox"/> 求才網站 <input type="checkbox"/> 人力銀行	
婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚, 子女 人	血型		交通工具	<input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 大眾運輸工具 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 就服站/就博會 <input type="checkbox"/> 介紹	
Email		Facebook				<input type="checkbox"/> 寶雅網站 <input type="checkbox"/> 其他	
兵役	<input type="checkbox"/> 役畢(年 月)軍種 <input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 免役		綽號/英文名		電話 ()		
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					手機 1	
通訊地址	<input type="checkbox"/> (同戶籍地) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					手機 2	
學歷	學校名稱	科系	起訖時間	日/夜/在職	畢/肄/在學	曾任班級或社團幹部名稱	
			年 月 ~ 年 月				
			年 月 ~ 年 月				
工 作 經 歷							
公司名稱	部門/職稱	管理職	工作期間	薪資(月薪/年薪)	離職原因		
		<input type="checkbox"/> 是, 部屬 人 <input type="checkbox"/> 否	~				
		<input type="checkbox"/> 是, 部屬 人 <input type="checkbox"/> 否	~				
家 庭 狀 況				自 我 評 鑑			
關係	姓名	年齡	服務單位	個人優點：		個人缺點：	
				休閒興趣：		專業證照：	
				選擇一份工作優先考量因素為何?(選出三項標明優先順序填寫 1.2.3)			
				<input type="checkbox"/> 企業文化 <input type="checkbox"/> 興趣符合 <input type="checkbox"/> 穩定工作 <input type="checkbox"/> 薪資福利 <input type="checkbox"/> 工作地點 <input type="checkbox"/> 公司環境			
				<input type="checkbox"/> 工作內容 <input type="checkbox"/> 學習技能 <input type="checkbox"/> 升遷機會 <input type="checkbox"/> 公司知名 <input type="checkbox"/> 同事相處 <input type="checkbox"/> 其他			
※ 應 徵 人 員 須 知 ※							
1. 是否曾於寶雅國際工作過(包含正職/兼職)。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 請說明曾工作的時間點與門市地點 _____							
2. 因應公司業務需要, 須在平時或例假日加班時, 可配合公司作業。 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 有困難							
3. 因應公司業務需要, 可配合調動至其他分支機構。 <input type="checkbox"/> 可(填 3-1.2) <input type="checkbox"/> 有困難(直接跳 4)							
3-1 最遠地區: <input type="checkbox"/> 北部 <input type="checkbox"/> 中部 <input type="checkbox"/> 南部 <input type="checkbox"/> 東部。 3-2 外派時間: <input type="checkbox"/> 三個月 <input type="checkbox"/> 半年 <input type="checkbox"/> 一年 <input type="checkbox"/> 三年以上。							
4. 可否接受在公司規定及運作需求之下, 颱風天或國定假日需到職上班。 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 有困難							
5. 特殊身份: <input type="checkbox"/> 無任何特殊身份 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 外籍人士 <input type="checkbox"/> 具有殘障手冊(<input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 輕度)							
6. 如應徵兼職人員請回答: 是否每月工作時數可達 80 小時以上。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是							
7. 請依照實際狀況回答 Yes No 問題內容							
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是否有兼差	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是否有貸款			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是否接受排班及輪休	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是否能久站	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是否有吸煙習慣(一天需 支)			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是否有升學或考公職的計畫	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 是否可以搬重物	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 近一年有無發生意外事故				
推薦人				此推薦人是否為寶雅員工: <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 分店: _____			
※以上資料, 經本人確認, 均屬實無誤, 如有虛假欺騙之事, 無條件願受解職處份。							
※本人已詳閱、瞭解並同意接受背面「應徵人員個人資料蒐集處理利用同意聲明書」之相關條文。							
簽署人: _____				日期: _____			
主 管 面 談 紀 錄							
●綜合評語: 具幹部潛力之可塑性: <input type="checkbox"/> 優異 <input type="checkbox"/> 有潛力 <input type="checkbox"/> 普通							
●考核結果: <input type="checkbox"/> 錄取 <input type="checkbox"/> 備取 <input type="checkbox"/> 不錄取							
分店/部門	職務名稱	報到日	核薪				
總經理	人資部主管	營業處主管/部門主管	複試主管	面試人員			

應徵人員個人資料蒐集處理利用同意聲明書

經 貴公司已依法明確將下列事項告知本人後，同意將本人於本應徵人員資料表上所載個人資料（包括面試時口頭所述或自行提出之書面資料）提供予 貴公司。據此，本人茲聲明同意如下事項：

- 一、貴公司在本人將個人資料提供予 貴公司前，已將下列事項明確告知本人，且本人係在明確了解貴公司所告知內容之情形下，將個人資料提供予 貴公司。
 1. 資料蒐集目的：人才招募及其人事行政管理所需。
 2. 資料之處理及利用：
 - (1) 期間：提供資料日起算六個月內；惟正式錄取者，於契約關係生效日起至契約關係解消後5年內。
 - (2) 地區：台灣。
 - (3) 對象：寶雅國際股份有限公司
 - (4) 方式：以合理方式為之。
 3. 本人得依 貴公司指定之方式及程序及個人資料保護法規定行使下列權利：
 - (1) 查詢或請求閱覽；
 - (2) 請求製給複製本；
 - (3) 請求補充或更正；
 - (4) 請求停止蒐集、處理或利用；或
 - (5) 請求刪除。
 4. 本人知悉並了解，如本人未依 貴公司之指示提供個人資料予 貴公司，將可能影響前述資料蒐集目的之遂行。
- 二、本人保證，本人所提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或事後有變更者，本人將立即檢附相關證明文件送交 貴公司辦理更正。
- 三、除法令另有規定或主管機關另有要求外，若本人向 貴公司提出停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，將導致 貴公司違背法令或主管機關之要求時，本人同意 貴公司得繼續蒐集、處理、利用或保留個人資料。

實習工作地點分發需知與意願表

一、因應公司業務需求，實習期間是否可配合工作地點調動

同縣市鄰近門市(20公里內)可配合調動

無法配合調動

二、經確認錄取寶雅實習生後，將參考以下個人意願地區分發實習分店¹²，請如實填寫，最終實習分店仍以本公司分發通知為主

第一意願(縣)市：_____，請依序填寫此縣市三個意願鄉市鎮區：

1. 第一順位：_____

2. 第二順位：_____

3. 第三順位：_____

第二意願(縣)市：_____，請依序填寫此縣市三個意願鄉市鎮區：

1. 第一順位：_____

2. 第二順位：_____

3. 第三順位：_____

範例：

第一意願(縣)市：台北市，請依序填寫此縣市三個意願鄉市鎮區：

1. 第一順位：松山區

2. 第二順位：信義區

3. 第三順位：中山區

第二意願(縣)市：新北市，請依序填寫此縣市三個意願鄉市鎮區：

1. 第一順位：汐止區

2. 第二順位：新店區

3. 第三順位：板橋區

¹全台寶雅門市查詢：<https://www.poya.com.tw/store>

²全台寶家門市查詢：<https://www.poyahome.com.tw/store>