

碩士生/碩專生申請畢業學位論文口試申請流程圖

要申請論文口試申請，需於**前一學期**通過「**論文計畫書口試**」
論文口試申請：上學期於**09/12~10/31**；下學期於**2/20~4/30**
※請至校網頁/校務行政資訊系統/學生/碩博士研究生口試登錄系統keyin。

1. 前一學期通過「**論文計畫書口試**」
2. 提供「學術研究倫理教育課程通過證明」（電子檔）

• 論文計畫書口試申請書

（檔案位置：請至企管系網頁檔案下載/表格下載裡）

※必須於申請畢業學位論文口試申請的**前一學期**取得碩士論文計劃書口試通過後，方可以於次學期申請研究生學位考試申請。

- 「學術研究倫理教育課程」至以下網址登錄後，並取得證明。<https://ethics.moe.edu.tw/>
- 請盡可能於口試申請起始日前，下學期2月20日或上學期9月12日前取得。

1. 取得證明後，
才會獲得研究生學位考試申請書資格。
2. 學位考試申請期限內，
提供以下文件紙本給予系辦，

• 國立屏東科技大學企業管理系研究生畢業論文審查申請表。
（檔案位置：請至企管系網頁檔案下載/表格下載裡。）

• 研究生學位考試申請書

（至學校網站首頁點選→連結→快速連結→點選「校務行政系統」→選取「學生」項目的「學生校務行政資訊系統「學籍、課表、成績、論文、請假…」→選取上方項目→「成績課表」→「論文口試登錄系統」，並填完論文口試相關資料後印出。）

碩士生/碩專學位考試準備文件流程圖

論文口試之事前作業：

1. 與指導教授確定論文口試時間。
2. 論文口試前須送論文膠裝本予口試委員先行審核
(建議盡可能口試前一周送達，依指導教授要求為主)。
3. 預約進行論文口試教室場地(一週前)。
4. 一週前告知系辦論文口試時間，以利準備口試委員領據資料。
5. 要申請學位論文延後公開須填寫「學位論文延後公開申請書」
6. 所需文件如下圖：

1. 與指導教授確定論文口試時間，提前1周告知企管系辦口試日期。
2. 至企管系辦申請時，須先詢問企管系辦是否有該校外口委身份證及戶籍地址及存摺帳戶等資料，若無詢則須提供校外口委身份證及存摺的影本。
3. 口試完，口試委員簽名或蓋章後，請送至企管系辦。

學位論文延後公開申請書 (非必要)

1. 非以下3項事由，不得申請。
(1) 涉及機密
(2) 專利事項，申請案號：
(3) 依法不得提供，請說明：
(需提供相關法令佐證)
2. 檔案位置：
<https://etds.npust.edu.tw/help/download/>
本校博碩士論文系統的檔案下載一表格下載區

碩士學位論文口試委員會審定書 (3份以上)

1. 若自存要正本或口試委員要正本，則審定書請酌加)
2. 口委簽完審定書後，辦理離校手續時，其中三本論文精裝本需附上正本，送企管系辦、圖書館及教務處註冊組(日碩生)/教務處進修教育組(進碩專生)各一本。
3. 檔案位置：
<http://aa.npust.edu.tw/9.htm>
(教務處的表單下載裡一註冊組/學生部份/論文口試中)

研究生論文考試結果通知書 (2份)

1. 盡量於口試完畢後1週內送達企管系辦。
2. 檔案位置：
<http://aa.npust.edu.tw/9.htm>
(教務處的表單下載裡一註冊組/學生部份/論文口試中)

碩士論文口試評分表 (數份)

1. 口試委員人數決定，若有三位口試委員則準備3張，若有五位口試委員準備5張。
2. 盡量於口試完畢後1週內送達企管系辦。
3. 檔案位置：
<http://aa.npust.edu.tw/9.htm>
(教務處的表單下載裡一註冊組/學生部份/論文口試中)

碩士論文簽認單 (2份)

1. 本系採指導教授簽認即可
2. 指導教授審查後，繳交精裝本論文至系辦時一併繳交核定。
3. 1份企管系辦存查，另一份送教務處註冊組(日碩)/教務處進修教育組(碩專)。
4. 檔案位置：
<http://aa.npust.edu.tw/9.htm>
(教務處的表單下載裡一註冊組/學生部份/論文口試中)

碩士論文AoL學習評量表 (數份) 限日碩生

1. 口試委員人數決定，若有三位口試委員則準備3張，若有五位口試委員準備5張。
2. 若同指導教授及相同口委可多人寫進同一張。
3. 盡量於口試完畢後1週內送達企管系辦。
4. 檔案位置：
<https://ba.npust.edu.tw/>
企管系的檔案下載一表格文件區)

碩士生/碩專生離校手續流程圖

1. 口試後，先提早前往應屆畢業生離校手續系統(<https://stugraduation.npust.edu.tw/Index/index.aspx>)進行線上申請離校。
2. 除了要攜帶精裝本論文3冊及簽認單2份等畢業論文相關文件外，請記得攜帶“學生證”

前往教務處註冊組（日碩生）
/進修教育組（進碩專生）

前往系辦

依離校手續單
流程跑完

前往往前圖書
與會展館

再前往教務處
註冊組（日碩生）
/進修教育組（進碩專生）

1. 先上傳中英文摘要word檔（至至學校網站首頁點選→連結→快速連結→點選「校務行政系統」→選取「學生」項目的「學生校務行政資訊系統「學籍、課表、成績、論文、請假…」→選取上方項目→「成績課表」→「論文題目修改(碩博士生專用)」（需存成2003-2007版本word檔）

2. 檢查三本精裝本論文
3. 繳交精裝本論文1冊（內頁含審定書正本及學位論文網路公開授權書正本）。
3. 學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書1份。
4. 畢業論文簽認單1份。（系辦辦理完畢核章後繳交）

1. 繳交精裝本論文（內頁含審定書正本及學位論文網路公開授權書正本）。
2. 畢業論文簽認單2份，核定後企管系辦保留1份，另一份歸還送教務處註冊組/進修教務組。
3. 論文比對報告書(含原創性報告)

1. 截至目前繳至系辦文件：

- 1) 企管系碩士論文計畫書口試申請書
- 2) 學術研究倫理教育課程通過證明（電子檔）
- 3) 畢業論文審查申請表
- 4) 研究生學位考試申請書
- 5) 評分表（依口委數）
- 6) 結果通知書（2份）
- 7) 論文比對報告書(含原創性報告)
- 8) 精裝本論文1冊
- 9) 簽認單1份
- 10) 碩士論文AoL學習評量表(限日碩)

依離校手續系統，線上通過每一流程。

1. 請系辦、指導教授、系主任線上審核通過。
2. 職涯發展處，請先上網至「畢業生出路調查平台」填寫後。

<http://npustpo.npust.edu.tw/Graduate>

3. 點「畢業生個人資料使用授權同意書」進入後，請填寫完畢，並於線上簽名。
4. 再來通知職涯發展處承辦人(分機:7773)審核「通過」
5. 出納組方面，若無欠費問題，未顯示「通過」，則日碩生撥打（分機6067）、碩專生撥打（分機6018）。
3. 回註冊組/進修教育組（繳交文件，後面流程詳述）

1. 如有書籍尚未歸還或未繳清罰款者，請盡快至本館辦理，未及時辦理者，本校將依法進行追償。
2. 繳交精裝本論文1冊，（內含學位論文網路公開授權書正本與審定書正本）。
3. 有授權華藝數位藝術股份有限公司，另附華藝全文電子學位論文授權書正本一份。
4. 紙本論文如需延後公開，須夾附「國家圖書館學位論文延後公開申請書」正本一份。
5. 畢業後，即無法再使用學生證入館借書與使用本館各項服務。
6. 請圖書館人員至離校系統核示「通過」。

1. 繳交學生證變更為普通卡身份後即歸還。

2. 上網至「學生資料管理系統」填寫資料
<https://course.npust.edu.tw/S-TUSchool/StuSchool/About.aspx>

碩士生/碩專生離校手續注意事項

指導教授需簽名文件

- 1) 畢業論文審查申請表
- 2) 研究生學位考試申請書
- 3) 結果通知書 (2份)
- 4) 簽認單 (2份)
- 5) 碩士學位論文口試委員會審定書(3份)(夾精裝本)
- 6) 論文比對報告書(含原創性報告)
- 7) 學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書3份
- 8) 學位論文網路公開授權書正本(3份)(夾精裝本)
- 9) 學位論文延後公開申請書(1份)(非必要)

口試委員需簽名文件

- 1) 評分表(依口委數)
- 2) 結果通知書(2份)
- 3) 碩士論文AoL學習評量表(依口委數)(限日碩)
- 4) 碩士學位論文口試委員會審定書(3份)(夾精裝本)
- 5) 口試印領清冊(2份)(校內口委)
- 6) 領款所得資料申請單(1份)(校外口委)
- 7) 學位論文延後公開申請書(1份)(非必要)