

國立屏東科技大學校外實習問題處理及轉介單 1121121更新

本表可由學生填寫至事由說明，處理方式由輔導老師填寫→系辦公室→系主任→開會→課務組備查

申請日期：

姓名		系/年級	
學號		連絡電話	
實習機構名稱			
事由說明	<input type="checkbox"/> 個人因素 <input type="checkbox"/> 公司因素		
處理方式 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 學校給予關懷協助和指導。 <input type="checkbox"/> 學校協調實習機構調整和改善。 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構(或回校內實習)：_____		
	<input type="checkbox"/> 終止實習，後續規劃：_____		
	<input type="checkbox"/> 加/退選課程。 <input type="checkbox"/> 停修，後續規劃：_____		
	<input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____		
審核結果 (經校外實習相關會議審查)	<input type="checkbox"/> 同意所請 <input type="checkbox"/> 不同意所請，原因：_____		

	註：開會日期及名稱_____		
輔導老師 簽章		系(所)主任 簽章	

※備註：加/退選課程或停修者，如超過加退選期限，請另以專簽或填寫學生報告書、停修單辦理。